

# Seminar: Vorbereitung

## Fragen zum Inhalt

Auftraggeber:

Titel:

Teilnehmerzahl:

Datum:

von ..... bis ..... Uhr

---

Ihre Bemerkungen helfen, das Training für Ihr Team effektiver zu machen:

- Ihre Ziele: Was möchten Sie mit dem Seminar erreichen?
- Erfolgskriterien: Woran erkennen Sie, dass die Ziele erreicht werden?
- Wie sähe die perfekte Lösung aus und was wäre anders zu jetzt?
- Worin liegt der Nutzen für Ihr Team bzw. Ihre Mitarbeiter?
- Welches sind die drei Hauptstärken Ihres Teams?
- Welches sind die drei Hauptschwächen Ihres Teams?
- Anhand welcher Kenngrößen wird bestimmt, ob Sie bzw. Ihre Mitarbeiter erfolgreich sind?
- Welche Termine oder Meilensteine aktueller Projekte gibt es?
- Bei welcher Ihrer Top-Prioritäten soll das Seminar Sie unterstützen?
- Welches ist die wichtigste Botschaft, die die Teilnehmer mitnehmen sollen?
- Was sollte auf jeden Fall beachtet werden?