

Seminar-Vorbereitung

Fragen an Teilnehmer

Firma:

Seminar:

Datum:

Ort:

Liebe Teilnehmer,

Ihre Bemerkungen zu folgenden Punkten helfen, das Training für Sie effektiver zu machen – vielen Dank im Voraus für Ihr Feedback:

- Ihre Ziele: Was möchten Sie mit der Teilnahme am Seminar erreichen?
- Erfolgskriterien: Woran erkennen Sie, dass Sie Ihre Ziele erreichen?
- In welchen drei Aspekten möchten Sie Ihre Leistung weiter verbessern?
- Was ist dabei die größte Herausforderung oder Hürde?
- Welchen Rat würden Sie einer neuen Person in Ihrer Position geben?
- Was sollte beim Seminar auf jeden Fall beachtet werden?