

Raum

- 1 Tisch an der Seite des Raumes zur Ablage von Unterlagen
- 1 niedriger Tisch für Beamer (falls Beamer nicht an Decke installiert)
- V-förmige Anordnung der Tische für die Teilnehmer
- Raum mindestens eine Stunde vor Seminarbeginn verfügbar

Technik und Ausstattung

- 2 Flipcharts
- 4 Pinwände mit Papier und Pins
- 1 Leinwand
- 1 Beamer
- 1 Ersatzlaptop mit Windows und Powerpoint
- Karten und dicke Filzstifte für Teilnehmer ("Moderatorenkoffer")
- Internet-Verbindung mit Kabel
- Namensschilder der Teilnehmer zum Aufstellen auf die Tische
- Mikrofon und Lautsprecher nur wenn mehr als 20 Teilnehmer

Verpflegung

Mittagessen möglichst als Büffet, Flexible Zeiten für Kaffeepausen

Aufzeichnungen

Ton- und Bild-Aufzeichnungen von Seminar-Elementen sind nach Rücksprache mit Dr. Umbach möglich, wenn eine Kopie der Aufzeichnungen zur Verfügung gestellt wird.