

Anmeldungen für Veranstaltungen generieren

9 Tipps, wie Sie effektiv Teilnehmer gewinnen

- 1) Zeitpunkt frühzeitig festlegen und früh mit der Planung anfangen
Eine Überlappung mit Veranstaltungen von Fachgesellschaften oder Messeterminen vermeiden. "Save the date" rausschicken.
- 2) Aktionsplan mit Verantwortlichen erstellen und Budget gewährleisten
- 3) Auf dem Programm statt "Einladung" den Begriff "Ihre persönliche Einladungskarte" verwenden
- 4) Aktuelle, interessante, heiße oder heikle Themen aufgreifen
- 5) Sowohl bekannte als auch weniger bekannte Referenten einladen (nicht immer die "üblichen Verdächtigen"). Experten, die keine guten Redner sind, sollten als Chairman agieren.
- 6) Die richtigen Leute einladen: Die Zielgruppe muss stimmen
- 7) Zertifizierung und die Vergabe von CME-Punkten erwägen
- 8) Den Anmelde-Vorgang einfach halten, vorzugsweise online auf spezieller Webseite. Die Emailadresse für Updates im Vorfeld nutzen.
- 9) Eine gewisse "Verknappung" der wertvollen Plätze lässt die Teilnahme für die Interessenten wertvoller erscheinen. Eine Formulierungsoption: "Die Plätze sind begrenzt - eine baldige Anmeldung ist deshalb sinnvoll. Wenn das Kontingent ausgeschöpft ist, kommt Ihr Name auf die Warteliste."