Auftraggeber:

Firma:

Seminar:

Teilnehmer:

Datum:

Ort:

In Ergänzung zu den bisherigen Gesprächen und Analysen würden Bemerkungen

zu folgenden Punkten helfen, das Training für Ihr Team effektiver zu machen:

● Ihre Ziele: Was konkret möchten Sie mit dem Seminar erreichen?

● Erfolgskriterien: Woran erkennen Sie, dass diese Ziele erreicht werden?

● Wie sähe die perfekte Lösung aus und was wäre anders zu jetzt?

● Welches sind die zwei Hauptstärken Ihres Teams?

● Welches sind die zwei Hauptschwächen Ihres Teams?

● Welches ist die wichtigste Botschaft, die die Teilnehmer mitnehmen sollen?

● Was sollte auf jeden Fall beachtet werden?