

Seminar: Vorbereitung Fragen zum Inhalt

Auftraggeber:

Firma:

Seminar:

Teilnehmer:

Datum:

Ort:

In Ergänzung zu den bisherigen Gesprächen und Analysen würden Bemerkungen zu folgenden Punkten helfen, das Training für Ihr Team effektiver zu machen:

- Ihre Ziele: Was konkret möchten Sie mit dem Seminar erreichen?
- Erfolgskriterien: Woran erkennen Sie, dass diese Ziele erreicht werden?
- Wie sähe die perfekte Lösung aus und was wäre anders zu jetzt?
- Welches sind die zwei Hauptstärken Ihres Teams?
- Welches sind die zwei Hauptschwächen Ihres Teams?
- Welches ist die wichtigste Botschaft, die die Teilnehmer mitnehmen sollen?
- Was sollte auf jeden Fall beachtet werden?