Firma:

Seminar:

Datum:

Ort:

Liebe Teilnehmer,

Ihre Bemerkungen zu folgenden Punkten helfen, das Training für Sie

effektiver zu machen – vielen Dank im Voraus für Ihr Feedback:

● Ihre Ziele: Was möchten Sie mit der Teilnahme am Seminar erreichen?

● Erfolgskriterien: Woran erkennen Sie, dass Sie Ihre Ziele erreichen?

● In welchen drei Aspekten möchten Sie Ihre Leistung weiter verbessern?

● Was ist dabei die größte Herausforderung oder Hürde?

● Welchen Rat würden Sie einer neuen Person in Ihrer Position geben?

● Was sollte beim Seminar auf jeden Fall beachtet werden?