

# Textanalyse: Checkliste

## Layout und Schrift

1	Ausreichende Schriftgröße	
2	Bullet Points / Zwischenüberschriften	
3	Hervorheben wichtiger Worte	

## Neugierig machende Worte

4	Neu / Nun / Jetzt	
5	Aktuell / Gerade / Sofort	
6	Entdecken / Erleben / Chancen	

## Nutzenversprechende Worte

7	Wirksamkeit / Wirkung / Effekt	
8	Tipp / Rat / Unterstützung	
9	Nutzen / Vorteil / Vorzug	
10	Wert / Stellenwert / Relevanz	
11	Lösung / Antwort / Verbesserung	
12	Ergebnis / Resultat / Fazit	
13	Erfolgreich / Effektiv / Gelungen	
14	Sie gewinnen / erhalten / erzielen	

## Schreibstil und Inhalt

15	Verständlich und lebendig geschrieben	
16	Vorrangig Verben verwendet	
17	Verbale Betonung auf "Sie" und "Ihr"	
18	Zuversichtlicher, optimistischer Tenor	
19	Nutzen für Kunden ersichtlich	
20	Erfolgreiches Projekt ("Story") als Beleg	
21	Kunden-Kommentare ("Testimonials")	
22	Hinweis auf Webseite / Video / Audio	