

Raum

- 1 Tisch an der Seite des Raumes zur Ablage von Unterlagen
- 1 niedriger Tisch für Beamer (falls Beamer nicht an Decke installiert)
- Wenn weniger als 10 Teilnehmer: V-förmige Anordnung der Tische
- Wenn 10 bis 20 Teilnehmer: U-förmige Anordnung der Tische
- Raum mindestens 40 Minuten vor Beginn verfügbar

Technik und Ausstattung

- 2 Flipcharts
- 2 Pinnwände mit Papier und Pinns
- 1 Leinwand
- 1 Beamer
- 1 Ersatzlaptop mit Windows und Powerpoint
- Karten und dicke Filzstifte für Teilnehmer ("Moderatorenkoffer")
- Internet-Verbindung per Wlan
- Namensschilder der Teilnehmer zum Aufstellen auf die Tische
- Mikrophon und Lautsprecher nur wenn mehr als 20 Teilnehmer

Verpflegung

- Mittagessen möglichst als Büffet, flexible Zeiten für Kaffeepausen

Aufzeichnungen

- Ton- und Bild-Aufzeichnungen von Seminar-Elementen sind nach Rücksprache mit Dr. Umbach möglich, wenn eine Kopie der Aufzeichnungen zur Verfügung gestellt wird.