

Crashkurs Grafikdesign

So setzen Sie Layout, Schrift und Bilder optimal ein

Erweitern Sie Ihr Wissen über die Macht von Design, Farbe und Stil:

- Setzen Sie visuelle Elemente wie Fotos, Symbole und Logos gezielt ein
- Optimieren Sie Ihre Folder, Mailings, Webseiten und Anzeigen
- Gestalten Sie Ihre Werbemittel ansprechend und umsatzwirksam
- Beurteilen Sie die Qualität von Agenturleistungen professionell
- Nutzen Sie wirkungsvolle Wort-Bild-Kombinationen
- Machen Sie Ihre Texte leichter lesbar
- Wählen Sie Farben und Schriftbild richtig aus

Wichtig für die Gestaltung von

- ✓ Prospekten
- ✓ Katalogen
- ✓ Firmenbroschüren
- ✓ Flyern
- ✓ Anzeigen
- ✓ Webseiten



Ihr Seminarleiter:

Dr. Günter Umbach
Healthcare Marketing
Dr. Umbach & Partner

Teilnehmer über Seminare von Management Circle

- ◆ „Das Seminar hat mir viele nützliche Informationen und Tipps gegeben. Sehr praxisbezogen.“
- ◆ „Gelingen, effektiv, immer spannend, sehr gut organisiert.“
- ◆ „Super! Eine sehr gute Investition.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

19. September 2011 in Köln

18. Oktober 2011 in München

14. November 2011 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

Die **optische Aufbereitung** von Texten ist unerlässlich für deren Wirkung! Nur im **Zusammenspiel** von **Text** und **Design** werden die Inhalte optimal präsentiert. Mit einigen **Grundregeln** und **Tools** können Sie schon eine Menge erreichen, ohne auf externe Anbieter zurückgreifen zu müssen. Aber auch für die **Zusammenarbeit mit Dienstleistern** wie Werbe- und PR-Agenturen brauchen Sie grundlegende Fachkenntnisse, um kompetent im Dialog aufzutreten und die **Agenturleistung** zu **bewerten**.

Ihre Herausforderung

Ihre Aufgabe ist es, **Prospekte, Kataloge, Firmenbroschüren** oder **Flyer** zu **erstellen**. Sie **gestalten** diese selbst oder arbeiten mit **Agenturen** zusammen. Sie müssen die **Qualität** des Grafik-Designs **beurteilen** und benötigen dazu **verlässliche Kriterien**. Woran genau lässt sich „gutes“ Design festmachen? Welches Layout ist hochwertig und warum? Welche Farben wirken auf welche Weise?

Was Sie hier lernen

Dieser Crashkurs Grafikdesign erweitert Ihre Kompetenzen durch **wertvolles Fachwissen** über professionelle Gestaltung. An einem Tag erfahren Sie **kompakt** und **praxisnah**, wie Sie

- Dinge **visuell prägnant** auf den Punkt bringen
- Ihre **Botschaft** souverän und wirkungsvoll **vermitteln**
- **Optische Elemente** gewinnbringend einsetzen
- **Folder, Mailings, Webseiten** und **Anzeigen** optimieren
- **Werbemittel** ansprechend und umsatzwirksam gestalten

Zur Methodik

Wir garantieren Ihnen einen **maximalen Praxisbezug** dieses Seminars! Zahlreiche **Fallbeispiele, interaktive Elemente** und **Übungen** fördern einen **optimalen Lerneffekt** und erleichtern die **Umsetzung in die Praxis**. Sie profitieren außerdem von den Diskussionen und dem **Austausch** mit dem erfahrenen Referenten und Ihren Fachkollegen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.

Julia Staudt



Julia Staudt

Senior Konferenz Managerin

Tel.: 0 61 96/47 22-619

E-Mail: julia.staudt@managementcircle.de

Dr. Günter Umbach

arbeitet als Trainer und Berater für führende Pharmafirmen, Agenturen und Institute in zwölf Ländern und ist Inhaber und Leiter des Beratungsunternehmens **Healthcare Marketing Dr. Umbach & Partner** in Bonn. Er verfügt über Erfahrungen als Marketing Director und als Mitglied des Institute of Management Consultants der USA. Seine Workshops basieren auf seinen Fachartikeln sowie den Büchern „Successfully Marketing Clinical Trial Results: Winning in the Healthcare Business“ und „Erfolgreich im Pharma-Marketing“.

Aktuell und auf den Punkt!

Nutzen Sie unseren E-Mail-Service, um zeitgemäß Ihre Top-Themen bequem per E-Mail zu erhalten.

Ihr persönliches Profil

verwalten Sie unter: www.managementcircle.de/email



Bitte beachten Sie auch unser Seminar

Agenturvergütung

10. Oktober 2011 in München

10. November 2011 in Düsseldorf

28. November 2011 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Dirk Gollnick

Tel.: 0 61 96/47 22-646

E-Mail: gollnick@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



So optimieren Sie Design, Grafik, Layout und Typografie



Ihr Seminarleiter:
Dr. Günter Umbach
Leiter, **Healthcare Marketing Dr. Umbach & Partner**, Bonn

Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Vorstellung des geplanten Seminarablaufs
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.40 Briefing einer Agentur

- Was Grafiker und Designer für Sie tun können und was nicht
- Welche Inhalte sollten Sie in ein Briefing schreiben?
- Wie Sie eine gute Agentur finden
- Die häufigsten Fehler der Auftraggeber

In welcher Reihenfolge werden Dinge betrachtet?

- Visuelle Elemente wie Bilder, Symbole, Logos
- Hervorstechende Textelemente wie Überschriften, Navigationspunkte, Bildunterschriften
- Zwischenüberschriften, Bullet points, Zusammenfassungen, Schlussfolgerungen
- Erste Worte des Fließtextes, sofern sie Neugier wecken und Spannung aufbauen
- Weiterer regulärer Fließtext

11.15 Kaffee- und Teepause

11.30 Grafiken

- Für Übereinstimmung zwischen Grafik und Text sorgen
- Passende Motive und Symbole im Internet finden
- Was sind die Kriterien für eine „gute“ Grafik?
- Angemessene Symbole und Grafiken durch Testen auswählen

12.45 Business Lunch

14.00 Layout

- Welche Wort-Bild-Kombinationen sind erprobt?
- Wirkungsvolle Wort-Bild-Beziehungen
- Tabellen-Spalten und Breiten optimieren
- Diagramme meisterhaft aufbereiten
- Graphiken überzeugend präsentieren

Typografie

- Auswahl von Schriftbildern
- Online versus Print
- Wie kann ich Passagen hervorheben
- Wie schaffe ich leicht lesbare Texte?

16.00 Kaffee- und Teepause

16.15 Farbe

- Farbwahl und Marke
- Was Sie durch Farben erreichen können
- Wie Sie den „Zirkus-Look“ vermeiden
- Weniger ist oft mehr

17.15 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

ca. 17.30 Ende des Seminars

5 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- **Praxisnah, interaktiv** und **aktuell**
- Den Besten in die Karten schauen: **Fallbeispiele**
- Fragen und **Antworten aus der Praxis**
- **Einzel-** und **Gruppenübungen**
- Ein dynamischer **Workshop auf hohem Niveau**

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Sie erfahren, wie Sie **Design, Grafik, Layout** und **Typografie optimieren**
- Sie lernen, wie Sie **Folder, Mailings, Webseiten** und **Anzeigen ansprechend** und **umsatzwirksam gestalten**
- Sie erhalten Kriterien zur **Bewertung** der **Qualität von Agenturleistungen**
- Sie **aktualisieren, vertiefen** und **ergänzen** Ihr **Know-how** rund um das Thema **Grafikdesign**

Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** der Bereiche **Marketing, Werbung, Unternehmenskommunikation, Public Relations, Produktmanagement** und **Vertrieb** sowie an weitere Mitarbeiter, die Know-how zum Thema Grafikdesign benötigen, um Flyer, **Broschüren** etc. zu **gestalten** oder **Agenturleistungen** zu **bewerten**. Weiterhin angesprochen sind **Berater** und Mitarbeiter von **Agenturen**.

Termine und Veranstaltungsorte

19. September 2011 in Köln

Hotel Mondial am Dom Cologne, Kurt-Hackenberg-Platz 1, 50667 Köln
Tel.: 0221/2063-570, Fax: 0221/2063-527
E-Mail: h1306@accor.com

18. Oktober 2011 in München

NH München Neue Messe, Eggenfeldener Straße 100, 81929 München
Tel.: 089/244432-980, Fax: 089/99345-679
E-Mail: reservierung@nh-hotels.com

14. November 2011 in Frankfurt/M.

Lindner Hotel & Residence Main Plaza Frankfurt,
Walther-von-Cronberg-Platz 1, 60594 Frankfurt/M.
Tel.: 069/66401-4406, Fax: 069/66401-4004
E-Mail: reservierung.mainplaza@lindner.de

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.



Mit der Deutschen Bahn **ab € 99,-** zur Veranstaltung.
Infos unter:
www.managementcircle.de/bahn **BAHN**

Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter www.managementcircle.de

So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.245,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Crashkurs Grafikdesign

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

- 19. September 2011 in Köln** 09-69296
- 18. Oktober 2011 in München** 10-69297
- 14. November 2011 in Frankfurt/M.** 11-69298

1	Name/Vorname
	Position/Abteilung
2	Name/Vorname
	Position/Abteilung
3	Name/Vorname
	Position/Abteilung
	Firma
	Straße/Postfach
	PLZ/Ort
	Telefon/Fax
@	E-Mail
	Datum Unterschrift
	Ansprechpartner/in im Sekretariat:
	Anmeldebestätigung bitte an: Abteilung
	Rechnung bitte an: Abteilung
	Mitarbeiter: <input type="checkbox"/> BIS 100 <input type="checkbox"/> 100-200 <input type="checkbox"/> 200-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> ÜBER 1000

- 10 %

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**
 Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**
 E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
 Internet: **www.managementcircle.de/09-69296**
 Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**
 Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

