

Checkliste für überzeugende Texte

Liebe Leserin, lieber Leser,

Die Fähigkeit, eine Idee gut auszudrücken,
kann ebenso wichtig sein wie die Idee selbst.

Wir alle, die mit Sprache umgehen, meistern
diese Herausforderung jeden Tag neu.

Sie finden hier eine Checkliste, wie Ihre
Präsentationen, Emails, Folder und weiteren
Dokumente an Überzeugungskraft gewinnen können.

Die folgenden 16 Anregungen beruhen auf
Erkenntnissen des Direkt-Marketing und
auf Erfahrungen professioneller Texter:

- 1) Kunden-Nutzen deutlich erkennbar
- 2) Neugierig machende Überschrift
- 3) Relevante Zwischen-Überschriften
- 4) Zum Weiterlesen anregender erster Satz
- 5) Zuversichtlicher und optimistischer Grundtenor
- 6) Klare, präzise Sprache
- 7) Statt "ich und mein" besser "Sie und Ihr"
- 8) Bildhafte, leicht vorstellbare Ausdrücke
- 9) Kurze Sätze mit einer Aussage pro Satz
- 10) Aussagen von Experten oder Betroffenen (Testimonials)
- 11) Statt des Passivs den Aktiv wählen
- 12) Statt Substantiven die Verben wählen
- 13) Statt Vergangenheit die Gegenwart wählen
- 14) Dinge positiv und bejahend ausdrücken
- 15) Durch Geschichten oder Beispiele illustrieren
- 16) Text mit Rechtschreib-Programm prüfen

Vielleicht helfen Ihnen diese Tipps, die
Kraft der Sprache effektiver zu nutzen.

Ihre Vorschläge kommen so besser zur Geltung.

Englische Checklisten zu weiteren Themen finden Sie auf
www.marketingclinicaltrialresults.com/checklists.html

Viel Erfolg beim Schreiben wünscht Ihnen

Günter Umbach